



## FICHE DE POSTE

### 1 : identification

Titre du poste : Educateur des Activités Physiques et Sportives.....

Direction / service : Direction des Actions Educatives/Direction des Sports/Service Coordination Animation Sportive  
Lieu de travail : COSEC – 42, rue d'Aigremont – 78300 POISSY

*Amené à travailler sur l'ensemble des Installations Sportives et des Etablissements scolaires des écoles primaires de la Ville selon planning établi par le responsable de la l'action éducation sportive.....*

Date de création du poste : ..... Date de mise à jour de la fiche de poste : 04/04/2022...

Identification du titulaire : .....

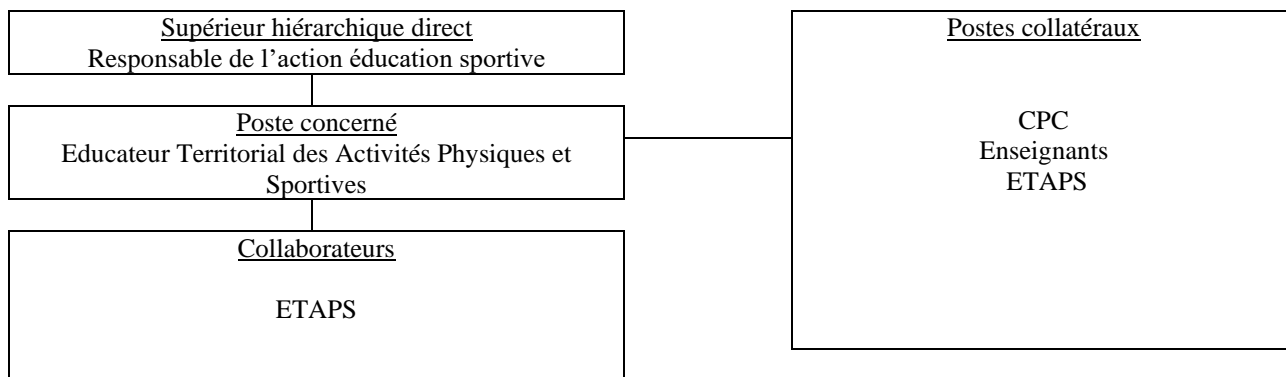
Grade et échelon : .....

Ancienneté dans le poste : .....

#### Responsabilités générales du poste :

- Assurer la conception et la mise en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre du projet d'établissement et de la politique mis en place par la collectivité. Assure la sécurité et l'accueil de l'ensemble des usagers. Veille et participe à la bonne tenue des équipements

#### Structure organisationnelle du poste :



#### Compléments :

**Poste à temps complet : 37 heures 10 hebdomadaires ou annualisé sur la base de 1607hs : selon planning établi par la hiérarchie**

Disponibilité requise (chaque journée de la semaine peut être une journée travaillée).

Porter de vêtements de travail adaptés.

Prise de congé harmonisée.

Contact avec les usagers : gestion d'un public difficile.

#### Répartition hebdomadaire des horaires de travail (Matin et Après midi)

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8 h 30 – 18 h	8 h 30 – 18 h	8 h 30 – 18 h	8 h 30 – 18 h	8 h 30 – 18 h

Nom et visa de l'agent

Nom et visa du responsable



## 2 : Description

### Nature et étendue des fonctions :

#### Nature du travail (liste des missions et des tâches) :

Placé sous l'autorité directe du responsable de la Coordination Animation Sportive, vous avez pour missions de :

- Assurer la sécurité (prévention / premiers secours) des usagers dont vous avez la charge pendant le temps de l'enseignement des activités physiques et sportives.
- Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur.
- Elaborer et faire évoluer les projets d'animation et pédagogiques au sein des activités mises en place par la Ville.
- Assurer la formation des agents des différents services de la Ville à des activités Physiques et Sportives dans le cadre de la Politique Sportive mise en place par la ville.
- Adapter et diversifier les actions pédagogiques auprès de différents publics.
- Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...).
- Contribuer à véhiculer une image positive de la Ville.
- Guider et renseigner les usagers, réguler les conflits.
- Assurer la continuité du service.
- Participer aux réunions et suivre toute formation jugée nécessaire à la qualité du service.
- Vérifier quotidiennement le bon fonctionnement du matériel sportif.
- Participer aux différentes manifestations sportives organisées par la Ville
- Concevoir, encadrer, animer et promouvoir les activités physiques et sportives (enseignement scolaire en collaboration avec l'Education Nationale / activités municipales).
- Enseigner/animer une APS auprès d'un public en phase de découverte et d'initiation.
- Enseigner/animer une APS pour tout public dans une logique de consolidation des acquis et de perfectionnement.
- Assister le personnel de l'Education Nationale dans l'organisation des séances d'éducation physiques et sportives à l'école primaire.
- Gérer de façon autonome les séances en fonction du niveau et des caractéristiques des pratiquants.
- Contrôler, évaluer les pratiquants et l'action conduite
- Au niveau scolaire, mettre en place et assurer le suivi du projet pédagogique en concertation avec les conseillers pédagogiques de circonscription et les professeurs des écoles.
- Etablir un lien direct avec les enseignants de l'Education Nationale pour présenter et conduire au mieux le projet pédagogique.
- Au niveau extra-scolaire, assurer les prestations proposées par le service des sports pendant les vacances (Sports Vacances, Jeunesse Sports Vacances, Ludipark...)
- Au niveau périscolaire, mettre en place et assurer le suivi d'activités sportives (A.I.S) ainsi que le temps de restauration du mercredi midi.
- Encadrement des activités Sports Santé.
- Préparer la mise en œuvre de ses interventions pédagogiques.
- Contrôler la mise en place, et la traçabilité de toutes les actions pédagogiques entreprises.
- Rédiger des rapports sur les activités mises en œuvre.
- Faire des propositions pour toute nouvelle amélioration.
- Faire des propositions pour dotation de matériels pédagogiques.
- Vérifier l'état du matériel et signaler les dysfonctionnements.
- Entretenir le petit matériel pédagogique, l'inventorier, le ranger.
- Assurer le suivi de sécurité et contrôle du matériel dont il a directement l'usage.
- Rechercher et mobiliser des personnes ressources dans la mise en place de projets d'activités sportives.
- Participer aux actions de promotion de l'activité/structure.
- Budgétiser et assurer le suivi financier de certaines actions.
- Assurer le maintien de ses compétences sportives et pédagogiques.
- Assurer le maintien de ses compétences au niveau sécuritaire.
- Assurer sa capacité d'intervention physique et technique en s'entraînant régulièrement.

**Points particuliers concernant l'exercice du poste :**

Moyens : Informatique / Matériel d'aménagement / Sécurité / Matériel Pédagogique / Internet / Bibliographie

Formation et/ou expérience : Brevet d'Etat sportifs / Licence STAPS / Diplômes Fédéraux / Formation CNFPT

Résultats attendus : Harmonisation et traçabilité des actions pédagogiques / Evaluation et statistiques des secteurs d'interventions / Elaboration de bilan d'activité.

**Autonomie donnée :**

- Autonomie importante dans l'organisation du travail.
- Garant de la sécurité des personnes, prends des initiatives en cas d'urgence.
- Peut encadrer d'autres intervenants.
- Appliquer les instructions délivrées par son supérieur hiérarchique en conformité avec le cadre réglementaire de son activité.
- Rend compte à la hiérarchie.

**Connaissances et qualités requises :**

- Concours ETAPS.
- Titulaire de la carte DDCCS.
- Bonne connaissance de la psychologie de l'enfant
- Aptitude à la communication
- Aptitude à adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités
- Adopter une attitude digne, une tenue et un comportement irréprochable.
- Qualités relationnelles.
- Aptitude à gérer un public difficile.
- Sens du travail en équipe.
- Sens du service public.
- Discrétion.
- Probité.
- Ponctualité.
- Disponibilité.
- Faculté d'adaptation et dynamisme.
- Bonne présentation et bonne élocution.
- Rigueur et vigilance.
- Diplomatie. Patience. Autorité.
- Aptitude à se former et à développer ses connaissances.
- Capacité à rendre compte.

(Cette fiche de poste est évolutive en fonction des nécessités de service ou de l'évolution du contexte)

Date :

Nom et visa de l'agent

Nom et visa du responsable